

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VADASTRA
Tel/ Fax:0249539012/ 0249539016
E-mail:primariavadastra@yahoo.com

ANUNT

Primăria Comunei Vădastra, Județul Olt,

Organizează concursuri în data de 06.05.2021, orele 10⁰⁰, proba scrisă, la sediul instituției din str.Mihai Viteazul, nr.77 B, Localitatea Vădastra, județul Olt pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă:

- 1 POST- MUNCITOR CALIFICAT III - VACANT, Serviciul De Utilități Publice.
Condițiile specifice de participare la concurs sunt următoarele:
 - a) Nivel studii: medii
 - b) Certificat de calificare în meseria de electrician
 - c) Vechime: minimum 9 ani în meseria de electrician.
- 1 POST- REFERENT CULTURAL DEBUTANT- VACANT, Instituții Subordonate-Cultură
Condițiile specifice de participare la concurs sunt următoarele:
 - a) Nivel studii: medii
 - b) Vechime: nu este cazul
 - c) Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

A. Conditii generale de participare la concurs (art.3 din HG nr.286/2011):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Continutul dosarului de concurs (art.6 din HG nr.286/2011):

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Nota: În vederea verificării conformității copiilor, documentele de la literele (a-d) vor fi prezentate în original.

C. Etapele concursului:

a) selecția dosarelor de concurs;

b) proba scrisă;

c) interviul.

D. Calendarul concursului:

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data limită de 23.04.2021, orele 14:00 la secretariatul din cadrul Primăriei Comunei Vădastra.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va consta succesiv în:

a) *selecția dosarelor*, se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

b) *proba scrisă*, se va desfășura pe data de 06.05.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Vădastra, str. Mihai Viteazul, nr. 77 B, localitatea Vădastra, Județul Olt.

c) *interviul* se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, imediat după soluționarea contestațiilor.

E.Bibliografie:

• **MUNCITOR CALIFICAT III- ELECTRICIAN**

1. *Constitutia Romaniei, republicată;*
2. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Administrația publică locală și Partea VI, Titlul III;*
3. *Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
5. *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*
6. *Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*
7. *Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;*
8. *Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare,*
9. *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*

• **REFERENT CULTURAL DEBUTANT**

1. *Constituția României, republicată;*
2. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Administrația publică locală și Partea VI, Titlul III;*
3. *Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
5. *Legea nr. 186/2003 privind sustinerea și promovarea culturii scrise, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
6. *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*
7. *OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;*
8. *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
9. *Legea nr. 120/2006 a monumentelor de for public, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Persoană de contact: d-na Străinu Alina Valerica, secretar general, tel: 0249539012.

Primar,
Rădulescu Sorin