

Anexa nr. 2 la HCL nr. 27/31.05.2023

PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol al Comunei Vădastra

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se tine în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punct de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
5.	Registrul agricol pe suport hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra

	Exploatațiilor Agricole; - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidență a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
8.	Comunicarea către compartimentul contabilitate – impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
9.	Secretarul general al comunei verifică, prin sondaj, concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Semestrial	Secretarul general al comunei
10.	O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Manolache Mădălina - Alexandra
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.	Permanent	Secretarul general al Comunei
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Viceprimarul Comunei

PREȘEDINTE DE SEDINȚA ,
CONSILIER,
MUTU MARIANA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
STRĂINU ALINA VALERICA